

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**ОБЛІКОВИЙ СУПРОВІД ПУБЛІЧНИХ ЗАКУШВЕЛЬ**  
*підготовки бакалавра*

Луцьк – 2026

**Силабус освітнього компонента «ОБЛІКОВИЙ СУПРОВІД ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ»** підготовки бакалавра

**Розробник:** Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант ОП Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин / кредитів 150/5		<b>Рік навчання – 2</b>
		<b>Семестр – 4</b>
		<b>Лекції – 10 год.</b>
		<b>Практичні – 20 год.</b>
		<b>Самостійна робота – 110 год.</b>
		<b>Консультації – 10 год.</b>
Мова навчання	<b>Форма контролю: залік</b>	
	<b>Українська</b>	

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Грудзевич Юлія Ігорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, [Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua](mailto:Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Обліковий супровід публічних закупівель» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

На сьогоднішній день фахові обов'язки спеціаліста з бухгалтерського обліку передбачають не лише відображення господарських операцій у облікових регістрах, а й комплексні навички та володіння інформацією в усіх дотичних сферах, однією з яких є організація та проведення публічних закупівель. Тому, вивчення вказаного освітнього компоненту передовсім передбачає деталізоване вивчення нормативно-правової бази за даною сферою діяльності, набуття навичок організації, формування пакету документів для участі у публічних закупівлях, набуття практичних навичок користування спеціалізованим сайтом «Prozorro» та іншими ресурсами.

### 2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування навичок облікового супроводу публічних закупівель, формування документів на участь, облікового забезпечення реалізації продукції, робіт та послуг у межах закупівель .

Основним завданням вивчення вказаного освітнього компонента є ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-правовим забезпеченням у сфері публічних закупівель, формування у бази знань та навичок роботи із системами публічних закупівель.

### 3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента у здобувачів освіти формуються такі **Soft skills**:

Критичне та аналітичне мислення – здатність логічно обґрунтовувати висновки, аналізувати складні економічні ситуації, формулювати та перевіряти гіпотези.

Уміння працювати з інформацією – пошук, відбір, систематизація та інтерпретація даних для прийняття рішень.

Уважність до деталей — вміння помічати помилки та неточності в документах і звітності.

Презентаційні навички – уміння візуалізувати результати, готувати звіти та презентувати їх аудиторії у зрозумілій формі.

Адаптивність — швидке реагування на зміни законодавства, технологій та бізнес-процесів у банку.

Професійна етика та відповідальність — дотримання конфіденційності, чесність і точність у роботі з фінансовими даними.

#### 4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лабор	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи здійснення публічних закупівель							
Тема 1. Публічні закупівлі в Україні: нормативно-правова база та принципи	18	1	2	-	14	1	ПЗ (4) Т(4) / 8
Тема 2. Планування публічних закупівель і їх облікове забезпечення	19	1	4	-	14		ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 3. Облікові аспекти проведення процедур публічних закупівель	16	1	2	-	12	1	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 4. Договір про закупівлю: бухгалтерський та податковий супровід	20	2	2	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 8
Разом за модулем 1	73	5	10	-	54	4	40
Змістовий модуль 2. Реалізація функції публічних закупівель							
Тема 5. Система публічних закупівель "Prozorro"	22	2	4	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 6. Облік публічних закупівель у бюджетних та небюджетних установах	19	1	2	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 9
Тема 7. Податкові аспекти публічних закупівель	17	1	2	-	14		ПЗ (4), Т(4) / 10
Тема 8. Здійснення контролю у сфері публічних закупівель.	19	1	2	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 11
Разом за модулем 2	77	5	10	-	56	6	40
ПКР							20
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: Т- тести, ПЗ – виконання практичних завдань, ПКР – підсумкова контрольна робота.

#### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); розв'язання практичних завдань; підготовку до усіх видів контролю. Оцінювання самостійної роботи здійснюється в межах поточного контролю результатів навчання.

#### IV. Політика оцінювання

**Політика викладача щодо здобувача освіти.** Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

**Політика щодо академічної доброчесності** визначена [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі [Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтверджених документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

**Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.** Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

### *Перелік питань до заліку*

1. Нормативно-правове підґрунтя здійснення публічних закупівель в Україні.
2. Державна політика у сфері закупівель.
3. Теоретичні і правові основи облікового супроводу публічних закупівель.
4. Електронний документообіг публічних закупівель.
5. Необхідність публічних закупівель та їх місце у економічному середовищі України.
6. Теоретико-правові основи здійснення публічних закупівель.
7. Суб'єкти процесу здійснення публічних закупівель.
8. Порядок підготовки документації для проведення торгів.
9. Обліковий та документальний супровід публічних закупівель.
10. Обліковий супровід електронних закупівель.
11. Система публічних закупівель "Prozorro".
12. Рамкові угоди у системі публічних закупівель.
13. Обліковий супровід закупівель згідно рамкових угод
14. Формування звітності щодо здійснення публічних закупівель.
15. Здійснення контролю у сфері публічних закупівель.
16. Роль держави у процесі публічних закупівель.
17. Основні форми документів, необхідних для участі у процесі публічних закупівель.
18. Основні вимоги до учасників публічних закупівель.
19. Обліковий та документальний супровід публічних закупівель.
20. Електронний документообіг публічних закупівель.

### **Шкала оцінювання**

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

**Критерії оцінювання результатів навчання:**

*60-100 балів (зараховано):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

*1-59 балів (незараховано):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

**VI. Рекомендована література та інтернет ресурси**

1. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
4. Про відкритість використання публічних коштів: Закон України від 11.02.2015 р. № 183–VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/183-19>.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
6. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>
7. Починок, Н., Муравський, В., Фаріон, В.. Впровадження електронних комунікацій в бухгалтерський облік державних закупівель. Технологічний аудит та виробничі резерви, Том 4 № 4(60) (2021) <https://doi.org/10.15587/2706-5448.2021.238858>
8. Сисюк С.В. Прагматика нормативного та організаційно – облікового забезпечення публічних закупівель. Інноваційна економіка, вип. 7-8, Лютий 2020, с. 123-129, <https://inneco.org/index.php/innecoua/article/view/325>.
9. Сарафян, Л. Контрольні функції обліку в державних закупівель. Економіка, фінанси та бухгалтерський облік, т. 2, № 14, листопад 2024 р., с. 67, <https://doi.org/10.59503/29538009-2024.2.14-67>